

Zarządzenie
Dziekana Wydziału Humanistycznego
w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych
z dnia 1 października 2016 r.

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym, Uchwały Senatu Nr 2/27.04.2009 wprowadza się obowiązującą **Procedurę Procesu Dyplomowania**.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

SEMINARIUM DYPLOMOWE, PRACA DYPLOMOWA

Warunki przygotowania pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określają: *Regulamin Studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym* im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie obowiązujący od 1 października 2015 r. opracowany na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* wraz z późniejszymi zmianami.

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują prace dyplomowe. Podstawą dla wyboru seminariów przez studentów jest ich tematyka zaprezentowana przez promotorów.
2. W zależności od typu i kierunku studiów student przygotowuje pracę licencjacką lub magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego jej promotorem, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Promotorem pracy dyplomowej jest samodzielny pracownik naukowy lub adiunkt, który uzyskał zgodę Rady Wydziału. Zgodę na prowadzenie prac dyplomowych przez niesamodzielnych pracowników nauki wyraża Rada Wydziału na wniosek dyrektora Instytutu.
4. Student ma możliwość zmiany seminarium w terminie do 1 miesiąca od jego rozpoczęcia, o ile istnieją wolne miejsca w wybranej przez niego grupie seminaryjnej. Zmiana wymaga akceptacji obu pracowników prowadzących seminarium oraz Dyrekcji Instytutu.
5. Tematy prac dyplomowych powinny być związane z kompetencjami promotora i zainteresowaniami studentów. Student ma prawo wyboru tematu zgodnie z zainteresowaniami.
6. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez rady instytutów po pierwszym semestrze (najpóźniej w pierwszym miesiącu drugiego semestru).
7. Kierujący pracą dyplomową zobowiązany jest do: systematycznego weryfikowania postępów pracy, zapobiegania wszelkim formom naruszania ochrony własności majątkowej i intelektualnej, udzielania wskazówek na temat przygotowania pracy zgodnie z zasadami obowiązującymi na Wydziale, sprawdzania tekstu rozprawy, przyjęcia pracy dyplomowej zgodnie z ustalonymi zasadami, wystawienia oceny końcowej i sporządzenia opinii o pracy dyplomowej.
8. Ukończona praca dyplomowa napisana zgodnie z Zarządzeniem Nr R - 17/2008 Rektora AP im. KEN z dnia 30 czerwca 2008 poddawana jest procedurze antyplagiatowej zgodnie z Decyzją Dziekana Wydziału Humanistycznego UP z dnia 1 października 2016 r. w sprawie składania dokumentów w Dziekanacie Wydziału Humanistycznego przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

9. Promotor po pomyślnej procedurze antyplagiatowej przyjmując pracę dyplomową jest zobowiązany w egzemplarzu przekazywanym do dziekanatu na ostatniej stronie będącej „Oświadczeniem o samodzielności napisania pracy” napisać: „pracę przyjmuję” oraz złożyć czytelny podpis wraz z datą.
10. Przyjęte przez promotora prace dyplomowe poddawane są ocenie przez promotora i recenzenta. Recenzentem pracy dyplomowej może być samodzielny pracownik naukowy lub adiunkt. Jeżeli na studiach drugiego stopnia promotorem pracy magisterskiej jest adiunkt, recenzentem powinien być samodzielny pracownik naukowy.
11. Ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej przez studenta wyznacza data ostatniego dnia sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach określonych przez Regulamin Studiów student może zwrócić się do Dziekana z prośbą o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, jednak nie więcej niż o trzy miesiące. Prośba studenta musi być zaopiniowana przez promotora.
12. Recenzje prac dyplomowych, przygotowuje się według wzorów opracowanych i zatwierdzonych przez rady instytutów i Radę Wydziału.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Student składa w dziekanacie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego:

a/ **indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta** do zaliczenia ostatniego semestru/roku

b/ **2 egzemplarze pracy dyplomowej** w formie papierowej (w tym 1 egz. wydrukowany dwustronnie - to jest egzemplarz, który zostaje w archiwum Uczelni, drugi egzemplarz jest przekazywany recenzentowi pracy) w dwóch egzemplarzach pracy na ostatniej stronie promotor wpisuje odręcznie formułę „Przyjmuję pracę dyplomową” i składa podpis

c/ **2 płytki** z zapisaną na nich pracą dyplomową w formacie PDF – w kopercie z załączonym oświadczeniem o zgodności pracy z wersją drukowaną, jedna płytka pozostaje w dziekanacie druga jest przekazywana promotorowi zamiast wersji papierowej pracy

d/ **raport antyplagiatowy**

e/ **fotografie do dyplomu** (4 sztuki w formacie 4,5 x 6,5)

e/ **dowód opłaty za wydanie dyplomu**

Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w komplecie.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, o ile Dziekan nie deleguje tych uprawnień na Dyrektorów Instytutów. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący (samodzielny pracownik naukowy lub dyrektor/zastępca dyrektora instytutu), promotor pracy dyplomowej oraz jej recenzent, przy czym przynajmniej jeden z członków Komisji musi posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Dokumentacja przebiegu studiów studenta zostaje przekazana na egzamin dyplomowy, po wypełnieniu przez studenta obowiązkowych czynności związanych z obroną.

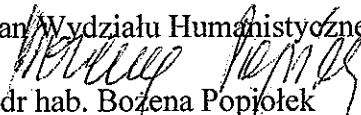
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego zadawane są co najmniej trzy pytania. Z egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie i przewodniczący komisji.

6. Za prawidłowość przebiegu egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji.

7. Ukończenie studiów następuje w momencie złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
8. W dyplomie wpisuje się jako wynik ukończenia studiów ocenę wyliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, a także nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan na prośbę studenta może wyznaczyć drugi termin jako ostateczny.
10. Powtórny egzamin dyplomowy może się odbyć po upływie miesiąca i najpóźniej do trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu (poza szczególnymi przypadkami losowymi, takimi jak długotrwała choroba).

DYPLOM

1. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, po egzaminie dyplomowym student zobowiązany jest zwrócić ją do dziekanatu.
2. Przy odbiorze dyplomu absolwent powinien wykazać, że rozliczył się z wszystkimi bibliotekami, w których wypożyczał książki, poprzez zamieszczenie stosowanych adnotacji w indeksie.
3. Aby otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim Dyplomant musi złożyć wniosek o wydanie takiego odpisu, dodatkową fotografię o wymiarach 6,5 x 4,5 cm oraz uiścić stosowną opłatę.
4. Studenci studiów niestacjonarnych do odbioru dyplomu muszą mieć uregulowaną opłatę za studia.

Dziekan Wydziału Humanistycznego

Prof. dr hab. Bożena Popiołek