

UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
Wydział Humanistyczny

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków

tel./fax 12 662 6100

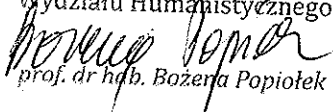
Załącznik nr 1

Decyzja

Dziekana Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 1 października 2016 r.

W sprawie: składania dokumentów w Dziekanacie Wydziału Humanistycznego przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

1. Student, który ukończył pisanie pracy dyplomowej, wykonuje kopię elektroniczną (w formacie pdf) i zamieszcza jako ostatnią stronę *Oświadczenie o samodzielności napisania pracy*, następnie pracę oprawia.
2. Opisaną płytę CD: imię i nazwisko, numer albumu, kierunek i stopień studiów, rok kalendarzowy, w którym egzamin dyplomowy się odbywa (w identycznie opisanej kopercie) z wersją elektroniczną pracy wraz z wydrukowanym i podpisanym *Oświadczeniem o zgodności wersji elektronicznej i drukowanej* oraz podpisanym drukiem *Zgody na przeprowadzenie procedury antyplagiatowej*, Student przekazuje osobie wyznaczonej do przeprowadzenia procedury antyplagiatowej.
3. Po przeprowadzeniu procedury Student odbiera pracę w wersji elektronicznej oraz *Raport antyplagiatowy* od osoby przeprowadzającej procedurę.
4. Pracę w wersji drukowanej i elektronicznej wraz z Raportem Student przedkłada Promotorowi, który na ostatniej stronie *Oświadczenie o samodzielności napisania pracy* dokonuje adnotacji o przyjęciu pracy i zalicza seminarium.
5. Podpisaną przez Promotora pracę dyplomową wraz z wersją elektroniczną, Raportem antyplagiatowym, indeksem i kartą osiągnięć studenta z zaliczonymi wszystkimi przedmiotami, dowodem wpłaty za dyplom, podpisanymi imieniem i nazwiskiem fotografiami Student składa w Dziekanacie Wydziału co najmniej 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.

DZIEKAN
Wydziału Humanistycznego

prof. dr hab. Bożena Popiołek