



UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
Wydział Humanistyczny

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków

tel./fax 12 662 6100

Decyzja

Dziekana Wydziału Humanistycznego

**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w
Krakowie
z dnia 1 marca 2018 r.**

**W sprawie: składania dokumentów w Dziekanacie Wydziału
Humanistycznego przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.**

1. Student, który ukończył pisanie pracy dyplomowej, wykonuje kopię elektroniczną (w formacie PDF) i zamieszcza jako ostatnią stronę w wersji drukowanej *Oświadczenie o samodzielności napisania pracy*, następnie pracę oprawia.
2. Opisaną płytę CD (imię i nazwisko dyplomanta, numer albumu, kierunek studiów, imię i nazwisko promotora, forma i rodzaj studiów, rok kalendarzowy, w którym egzamin dyplomowy się odbywa) w identycznie opisanej kopercie z wersją elektroniczną pracy wraz z wydrukowanym i podpisanym *Oświadczeniem o zgodności wersji elektronicznej i drukowanej* oraz podpisanym drukiem *Zgody na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej*, Student przekazuje osobie wyznaczonej do przeprowadzenia procedury antyplagiatowej.
3. Po przeprowadzeniu procedury Student odbiera pracę w wersji elektronicznej oraz *Raport antyplagiatowy* od osoby przeprowadzającej procedurę.
4. Pracę w wersji drukowanej i elektronicznej wraz z *Raportem antyplagiatowym* Student przedkłada Promotorowi, który na ostatniej stronie, którą stanowi *Oświadczenie o samodzielności napisania pracy* dokonuje adnotacji o przyjęciu pracy i zalicza seminarium.

5. Podpisaną przez Promotora pracę dyplomową wraz wersją elektroniczną, *Raportem antyplagiatowym*, dowodem wpłaty za dyplom, podpisanymi imieniem i nazwiskiem fotografiami Student składa w Dziekanacie Wydziału co najmniej 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.

DZIEKAN
Wydziału Humanistycznego

prof. dr hab. Bożena Popiołek